

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа
с отделениями хоккея и фигурного катания»

«Принято»
Педагогическим советом
МБУДО «КДЮСШ ХОККЕЯ И ФК»
Протокол № 5 29.06.2015

«Утверждено»
Приказом № 56 от 29.06.2015
Директор МБУДО
«КДЮСШ ХОККЕЯ И ФК»
С.А. Калинин



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной и апелляционной комиссиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О приемной и апелляционной комиссиях» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа с отделениями хоккея и фигурного катания» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом Учреждения.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в Учреждение.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

1.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

1.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих до проведения индивидуального отбора.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения списка-рейтинга на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, с учетом соблюдения законодательства РФ в области защиты персональных данных.

3. Работа апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и/или несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия определяет соответствие содержания, структуры материалов, процедуры проверки и оценивания результатов индивидуального отбора установленным требованиям.

3.3. Апелляционная комиссия выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.6. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.