

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования

«Комплексная детско-юношеская спортивная школа
с отделениями хоккея и фигурного катания»

«Принято»
Педагогическим советом
МБУДО «КДЮСШ ХОККЕЯ И ФК»
Протокол № 5 29.06.2015

«Утверждено»
Приказом № 56 от 29.06.2015
Директор МБУДО
«КДЮСШ ХОККЕЯ И ФК»
С.А. Калинин



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей)**

г. Междуреченск, 2015

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете МБУ ДО «КДЮСШ ХОККЕЯ И ФК» (далее – Учреждение), утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении/ паспорта обучающегося;
- данные медицинской карты;
- сведения о месте учебы;
- сведения о составе семьи;
- адрес проживания,
- контактные телефоны;
- паспортные данные его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей).

3. Порядок получения и обработки персональных данных

обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передача третьим лицам), обезличивание, блокирование.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- получение персональных данных несовершеннолетнего обучающегося осуществляется путем представления их лично родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять в Учреждение достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.4. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники Учреждения, в чьи должностные обязанности входит работа и использование этих сведений.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение:

- обеспечение организации учебно-тренировочного процесса;
- оказания медицинской помощи;
- участия в спортивно-массовых мероприятиях;
- включение информации о персональных данных в общедоступные источники.

3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.10. При передаче персональных данных Учреждение обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных

представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

- соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами:

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

3.11. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.12. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.13. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

- надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых

установлен нормативными и распорядительными документами и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

5.3. При подаче заявления для поступления в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся обязаны дать письменное согласие на обработку персональных данных .

5.4. Учреждение обязано сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

6. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

6.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к системе защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением должностных обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается другому должностному лицу, имеющему доступ к персональным данным.
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

6.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

6.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их
родителей (законных представителей)

1. Директор МБУДО «КДЮСШ ХОККЕЯ И ФК»
2. Заместитель директора по УВР
3. Инструктор-методист
4. Медицинский работник
5. Тренеры-преподаватели (в пределах своей группы обучающихся).