

**Договор № \_\_\_\_\_**

о постинтернатном сопровождении воспитанников или выпускников организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 16 до 23 лет  
г. Междуреченск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое образовательное учреждение «Детский дом № 5 «Единство», осуществляющее в соответствии с действующим законодательством функции по постинтернатному сопровождению выпускников, в лице директора Олеси Владимировны Ковальчук, далее именуемое «Организация», и гражданин РФ \_\_\_\_\_,  
(Ф.и.о. выпускника)

именуемый в дальнейшем «Выпускник», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Безвозмездное оказание Организацией Выпускнику сопровождения и поддержки для успешной социализации и интеграции в общество.
- 1.2. Нормативный срок сопровождения воспитанников от 16 до 23 лет.

**2. Обязанности воспитателя постинтернатного сопровождения**

- 2.1. Представитель организации регулярно посещает выпускника, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение, по месту жительства не реже 2 раза в месяц.
- 2.2. Оказывает социальную помощь Выпускнику, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение.
- 2.3. Принимает меры для получения Выпускником образования, заботится о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.
- 2.4. Содействует в получении медицинского обслуживания, систематического осмотра врачами, специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья Выпускника.
- 2.5. Контролирует посещение образовательного учреждения выпускником, следит за его успеваемостью, поддерживает связь с преподавателями и мастерами этого учреждения.
- 2.6. По возможности оказывает содействие Выпускнику в организации досуга, вечернего времени, выходных и праздничных дней и осуществляет контроль его поведения.
- 2.7. Осуществляет контроль его трудовой деятельности.
- 2.8. Оказывает помощь в общении со сверстниками и даёт рекомендации по формированию взаимоотношений.
- 2.9. Принимает следующие меры по защите прав Выпускника:
  - участвует в качестве заинтересованного лица при разрешении любых вопросов, затрагивающих интересы Выпускника, в ходе судебных и административных разбирательств;
  - оказывает фактическую помощь Выпускнику при защите личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов;
  - своевременно информирует орган опеки и попечительства в случае возникновения проблем по защите имущественных или неимущественных прав Выпускника.
- 2.11. Оказывает помощь Выпускнику в приобретении навыков расходования личных средств, развитии социальной компетентности, житейских умений и навыков (групповая и индивидуальные формы работы).
- 2.12. Оказывает Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе и правовой культуре, формировании этики и психологии семейных отношений.

**3. Права Организации**

- 3.1. Организация вправе самостоятельно выбирать формы, методы сопровождения;
- 3.2. Организация вправе применять к Выпускнику меры поощрения, взыскания в пределах предусмотренных правилами внутреннего распорядка профессионально образовательных организаций;
- 3.3. Организация вправе запрашивать информацию об успеваемости, поведении, отношении Выпускника к учёбе или работе.
- 3.4. Организация вправе получать дополнительную информацию о Выпускнике, от органов опеки и попечительства.

#### 4. Обязанности Выпускника, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение

- 4.1. Не препятствовать посещению представителей и специалистов организации;
- 4.2. Выпускник обязан посещать все занятия, выполнять все виды проверочных, контрольных и других работ, иметь за них положительные оценки.
- 4.3. Выполнять правила проживания в общежитии: режим дня, санитарно-гигиенические требования, участвовать в общественно полезном труде.
- 4.4. Организовывать свой досуг с учётом развития физического здоровья (посещение спортивных секций). Принимать участие в массовых мероприятиях учреждения, где обучаются.
- 4.5. Взаимодействовать с воспитателями Организации в вопросе приобретения навыков расходования личных денежных средств.
- 4.6. Не препятствовать представителям и специалистам Организации в исполнении обязанностей, указанных в п. 1 и 2 настоящего договора

#### 5. Права Выпускника

- 5.1. Обращаться в Организацию за помощью в приобретении навыков адаптации в обществе.
- 5.2. Обращаться в Организацию за консультациями правового, психологического и медицинского характера.

#### 6. Порядок заключения и расторжения настоящего договора

- 6.1. Настоящий договор заключается сроком на **1 год** и вступает в силу с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора может быть продлён по взаимному согласию сторон за месяц до его истечения.
- 6.3. Договор, может быть расторгнут досрочно:
  - по инициативе Организации при изменении семейного и имущественного положения Выпускника), при неисполнении обязанностей предусмотренных разделом 2 и 4 настоящего договора (со стороны Организации или Выпускника);
  - по инициативе Выпускника, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение;
- 6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет юридическую силу.
- 6.5. Копия договора предоставляется в орган опеки и попечительства.

Адреса сторон	
<b>Организация:</b> МКОУ «Детский дом № 5 «Единство»	<b>Выпускник:</b> (Ф.И.О.)
652870, Кемеровская область	Зарегистрирован по адресу:
г. Междуреченск ул. Г. Королёвой, 3 тел. (38475) 2-84-14 – приёмная	Проживает:
(38475) 6-44-20 – социальные педагоги Директор _____ О.В. Ковальчук М.П.	Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____ Подпись _____