

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

« _____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Детский дом № 5 «Единство»

« _____ » _____ 20 __ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Педагога-куратора по постинтернатному сопровождению выпускников Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 5 «Единство» (далее Учреждение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалифицированных характеристик по должностям работников образования, утверждённых приказом Минсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н г. Москва, а также с учётом специфики и особенностей Учреждения, а также в связи принятием Устава Учреждения при изменении типа от 01.01.20123 г. на основании Постановления администрации Междуреченского городского округа от 07.10.2011 г. № 1861п «О создании муниципального казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 5 «Единство».

Педагог-куратор постинтернатного сопровождения – это работник МКОУ Детский дом № 5 «Единство» (далее – Учреждение), который осуществляет наставничество, индивидуальное сопровождение выпускников Учреждения в целях их успешной адаптации, получения профессионального образования, трудоустройства, оказания им необходимой поддержки после окончания ОУ НПО, СПО до достижения ими 23 лет.

1.2. На должность педагога-куратора назначается лицо, имеющее высшее/среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 2 лет.

1.3. Назначение на должность педагога-куратора и освобождение от неё производятся приказом руководителя учреждения.

1.4. Педагог-куратор должен знать:

- Законодательство в сфере образования Российской Федерации и Кемеровской области, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию ООН о правах ребёнка.
- Законодательство в сфере постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав.
- Основы педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.
- Основу доврачебной медицинской помощи.

- Теорию и методику воспитательной работы.
- Основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни.
- Основы теории и методики воспитательной работы, профилактики девиантного и асоциального поведения, организации свободного времени выпускников.
- Технологию социально-педагогической диагностики (проведение опросов, тестов).
- Приёмы формирования социальной компетенции выпускников.
- Основы государственной молодёжной политики, гражданского и трудового законодательства.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Педагогу-куратору необходимо уметь:

- устанавливать контакт с выпускниками, их законными представителями, родственниками, социально значимыми лицами, коллегами по работе и обучающимися;
- видеть проблемы выпускников и пути их поэтапного преодоления;
- работать с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;
- выработать стратегию, тактику и технику взаимодействия с выпускниками, коллегами, обучающимися, организовывать их совместную деятельность;
- эффективно использовать законодательные и иные нормативные документы для решения актуальных задач адаптации и социализации выпускников;
- развивать возможности и ресурсы выпускников;
- владеть приёмами убеждения, аргументации своей позиции, мотивации, техникой общения и профессиональным этикетом;
- применять основные приёмы психолого-педагогической коррекции.

1.6. Педагог-куратор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом учреждения;
- Локальными актами учреждения;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.7. Педагог-куратор подчиняется непосредственно директору и старшему по должности.

1.8. Педагог-куратор в процессе работы осуществляет социальную, диагностическую, организаторскую, воспитательную, развивающую, профилактическую, коррекционную и контрольно-аналитическую функции.

1.9. Во время отсутствия педагога-куратора (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функциональные обязанности.

2.1. Устанавливает доверительные отношения с выпускниками, способствует формированию благоприятного для них морально-психологического климата, содействует выработке у выпускников необходимых социально-бытовых навыков, добивается их самостоятельного постоянного применения.

2.2. Осуществляет изучение:

- социального статуса, родственных и социальных связей выпускников;
- возрастных и индивидуально-психологических особенностей личности;
- особенностей поведения, состояния здоровья;
- склонностей, интересов, возможностей;
- уровня учебных, поведенческих и коммуникативных компетенций;
- уровня самостоятельности и жизнедеятельности (умение организовать самоподготовку домашних заданий, владение навыками самообслуживания, приготовления пищи, экономного и грамотного расходования денежных средств, организации свободного времени);
- взаимоотношений выпускников с обучающимися и педагогами, родственниками, бывшими воспитанниками Учреждения, социально значимыми взрослыми;
- составляет и планирует планы индивидуального сопровождения на период получения профессионального образования.

2.3. Содействует выполнению выпускником режимных моментов, нормам и правилам проживания в общежитии, спецификой организации быта, мер социальной поддержки.

2.4. Содействует выработке у выпускников приёмов, ускоряющих и облегчающих процесс адаптации к условиям самостоятельной жизни, учебной и внеучебной деятельности, новому коллективу обучающихся, работников УО СПО и НПО. Разрабатывает критерии, уровни адаптации выпускников и отслеживает её результаты и динамику.

2.5. Организует взаимодействие в целях оказания помощи выпускникам:

- с сотрудниками Учреждения;
- с родственниками выпускников;
- с работниками ОУ НПО И СПО (представителями администрации, преподавателями, мастерами, воспитателями, мастерами, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования, библиотекарями. Медицинскими работниками);
- со сверстниками выпускников (одногоруппниками, соседям по общежитию, друзьями);
- с работниками предприятий и организаций, где трудоустроены выпускники после получения профессионального образования.

2.6. Мотивирует выпускников на получение профессионального образования.

2.7. Содействует организации дополнительной занятости выпускников.

2.8. Способствует созданию условий для индивидуального процесса обучения и воспитания выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

нуждающихся в особой поддержке, в том числе планированию индивидуальных профессиональных и социальных маршрутов.

2.9. Отслеживает процесс и результативность обучения, воспитания и развития выпускников, применяя социально-педагогические и диагностические методики. Проводит совместно с выпускниками рефлексивный анализ учебной и внеучебной деятельности и её результатов, формирует у них потребность и навыки проектирования своей жизни, планирования её этапов.

2.10. Содействует организации дружеских и партнёрских взаимоотношений выпускников со сверстниками, конструктивных отношений с работниками ОУ НПО И СПО, формированию у них коммуникативных компетенций, помогает решать проблемы, возникающие в общении.

2.11. Организует групповые и индивидуальные консультации для выпускников по актуальным проблемам жизнедеятельности.

2.12. Содействует формированию у выпускников уважительного отношения к нравственным нормам и законам, культуры поведения, ведёт активную пропаганду ЗОЖ.

2.13. Способствует подготовке выпускников к семейной жизни, выработки у них ответственного отношения к браку, семейным ценностям, родительским обязанностям.

2.14. Осуществляет профилактику употребления выпускниками алкоголя и психоактивных веществ, нарушений дисциплины, самовольных уходов, девиантного поведения, социальной дезадаптации (иждивенчества, потребительства, выученной беспомощности, сексуальной распущенности, вторичного сиротства).

2.15. Осуществляет работу, направленную на коррекцию недостатков в развитии и поведении выпускников.

2.16. Совместно с социальным педагогом содействует защите прав и законных интересов выпускников, обучает их конструктивным методам самозащиты.

2.17. Осуществляет сопровождение выпускников в течение 3-х лет после окончания ОУ СПО, НПО.

2.18. Ведёт установленную планирующую и отчётную документацию по работе с выпускниками.

2.19. Осуществляет профилактику безнадзорности, беспризорности и совершения правонарушений.

2.20. Содействует организации взаимодействия всех субъектов образовательного пространства в пределах своей компетенции по вопросу сопровождения выпускников.

3. Должностные обязанности

В соответствии с Уставом педагогические работники Учреждения обязаны:

- пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- использовать формы, методы обучения и воспитания, педагогические технологии, адекватные возрастным возможностям и особенностям;
- обеспечить контроль за психологическими условиями образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие

формированию у выпускников адекватной самооценки, познавательной мотивации);

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;
- не применять запрещённые методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатное медицинское обследование;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- обеспечивать безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию детского дома при обнаружении у воспитанников оружия, пожаро – и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, и иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- соблюдать этические нормы поведения на работе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Педагог-куратор имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;
- 4.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний;
- 4.4. Проходить не реже чем 1 раз в 3 года профессиональную подготовку или курсы повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.5. Проходить аттестацию в заявительном порядке для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- 4.6. На сокращённую продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (без оплаты);

- 4.7. На дополнительные льготы и меры социальной поддержки, предоставляемые в Кемеровской области, в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» педагогическим работникам учреждения;
- 4.8. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся его деятельности;
- 4.9. В пределах своей компетенции сообщать руководителю Учреждения обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности Учреждения и вносить предложения по их устранению;
- 4.10. Запрашивать лично или по поручению руководства Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.11. Привлекать специалистов Учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения).

5. Ответственность

- 5.1. Педагог-куратор привлекается к ответственности:
 - За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
 - За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
 - За причинение ущерба учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка;
- 5.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-куратор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог-куратор:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели в соответствии с ежедневной нагрузкой и утверждённому директором;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, месяц, неделю. План работы утверждается директором не позднее 5 дней с начала планируемого периода;
- 6.3. Предоставляет директору письменный отчёт о своей деятельности в течение 5 дней по окончании требуемого периода;

- 6.4. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Учреждения;
- 6.6. Осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с :
 - заместителем директора по учебной части;
 - социальными педагогами Учреждения;
 - старшим воспитателем;
 - воспитателями групп, где воспитывались выпускники;
 - педагогами психологами;
 - медицинскими работниками.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):